

W związku z konkursem pn. *Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie praktycznego kształcenia studentów, w tym tworzenie centrów symulacji medycznej* nr POWR.05.03.00-IP.05-00-004/17, IOK publikuje listę odpowiedzi na pytania, które zostały zgłoszone od potencjalnych projektodawców.

1. Czy jest możliwość zakupu symulatora/trenażerów/innego sprzętu w wyższej lub niższej kwocie niż jest przewidziana w załączniku nr 12?

**Załącznik nr 12 wskazuje cały sprzęt niezbędny do stworzenia monoprolowego centrum symulacji medycznej i określa maksymalne kwoty jakie możecie Państwo przeznaczyć na zakup danego sprzętu.**

2. Czy w przypadku zakupu sprzętu za niższą kwotę istnieje możliwość dokupienia kolejnych sztuk tego lub innego produktu wyszczególnionego w załączniku nr 12 i jak to będzie uwzględniane w rozliczeniu?

**Tak, jeżeli liczba planowanego zakupu sprzętu będzie racjonalna i niezbędna do realizacji projektu oraz zgodna z audytem przeprowadzonym na danej uczelni.**

3. Czy dofinansowany będzie inny symulator/trenażer/sprzęt nie wymieniony w załączniku nr 12?

**Załącznik nr 12 powstał zgodnie z danymi określonymi na podstawie przeprowadzonego audytu uczelni i wyczerpuje on potrzeby uczelni w zakresie wyposażenia sal symulacyjnych. Wszystkie zaplanowane wydatki powinny być zgodne z załącznikiem 12.**

4. Czy uczestnikami szkoleń/staży dla instruktorów, techników, nauczycieli, kadry zarządzającej będą mogli być pracownicy zatrudnieni na podstawie umów zleceń/dzieło, czy też wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę?

**Tak, pod warunkiem, że są to osoby na stałe współpracujące z uczelnią. Potwierdzeniem stałej współpracy będzie minimum 2 letni okres współpracy wykładowcy z uczelnią. Dodatkowo Beneficjent powinien podpisać z takim wykładowcą umowę lojalnościową, w celu zapewnienia współpracy na etapie prowadzenia zajęć na uczelni dla studentów.**

5. W Regulaminie konkursu nie został określony limit wartości zlecenia usług merytorycznym innym podmiotom, czy oznacza to, że całość zadań merytorycznych może zostać zlecona „na zewnątrz”? Jakie są Państwa wytyczne w tym zakresie?

**W aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.10.2016 r. został zniesiony limit wartości wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu. Niemniej rola beneficjenta nie może się sprowadzać jedynie do roli pośrednika. Beneficjent musi wykazać potencjał do realizacji zaplanowanych działań i w znacznej mierze wykonywać je w ramach projektu.**

6. Czy Wnioskodawca może w budżecie ująć dodatkowe koszty wykraczające poza tabelę 2 załącznika nr 12 w ramach poszczególnych sal MCSM, które w opinii Wnioskodawcy są niezbędne, ale nie zostały np. wyszczególnione w audycie, czy też załączniku nr 12?

**Nie, nie ma takiej możliwości. Załącznik nr 12 powstał na podstawie przeprowadzonego audytu uczelni i wyczerpuje on potrzeby uczelni w zakresie wyposażenia sal symulacyjnych. Wszystkie zaplanowane wydatki powinny być zgodne z załącznikiem 12.**

7. W jaki sposób uczelnia niepubliczna powinna opisać pole we wniosku „uzasadnienie dla przewidzianego we wniosku wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników”? W jaki sposób wykazać czesne za studia w przypadku, gdy ubiega się o dofinansowanie 100 %?

**W projektach realizowanych w odpowiedzi na konkurs nr POWR.05.03.00-IP.05-00-004/17 nie jest wymagany wkład własny.**

8. Czy koszty gwarancji na sprzęt (np. fantomy) są kwalifikowalne w okresie trwałości projektu?

**Okres kwalifikowalności wydatków musi odpowiadać okresowi realizacji projektu. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem sprzętu po zakończeniu realizacji projektu są niekwalifikowalne.**

9. Jaki jest minimalny poziom % wskaźników, które Wnioskodawca jest zobowiązany wypracować (np. liczba osób objętych wsparciem w ramach szkoleń wspartych z EFS – 100 osób względem wskaźnika liczba osób, która podniosła kwalifikacje – 60 osób (tj. 60%), 70 osób (tj. 70%), itp.)?

**Co najmniej 85% uczestników projektu powinno podnieść swoje kwalifikacje.**

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania proporcji 70% adaptacja + cross financing, 30 % pozostałe koszty, czy w przypadku realizacji projektu proporcja ta może zostać zaburzona (np. z powodu zapytań ofertowych)?

**Na żadnym etapie realizacji projektu wartość środków trwałych nie może przekroczyć 70% wydatków kwalifikowalnych w tym cross-financing max 20% środków europejskich).**

11. Czy opracowanie podręcznika symulacji oraz bazy scenariuszy symulacyjnych w oparciu o umowę o dzieło będzie kwalifikowane w ramach projektu?

**Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:**

**a) charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło (wyczerpuje przesłanki z kodeksu cywilnego do zawarcia umowy o dzieło),**

**b) wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,**

**c) rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.**

**W opinii IOK opracowanie podręcznika i opracowanie scenariuszy symulacyjnych kwalifikują się do zawarcia umowy o dzieło.**

12. Czy będą kwalifikowane koszty prowadzenia zajęć w CSM jeżeli nauczyciel (czy też technik, instruktor) będą zatrudnieni na podstawie umowy o dzieło- do tej pory taka forma zatrudnienia tych nauczycieli jest stosowana w UCZELNI?

**Nie, w opinii IOK prowadzenie zajęć w CSM nie spełnia wymogów umowy o dzieło.**

13. Czy w CSM które powstanie w ramach projektu mogą być prowadzone zajęcia z innych kierunków np. ratownictwo medyczne, fizjoterapia- w takcie realizacji projektu oraz w czasie do 5 lat po zakończeniu?

**Monoprofilowe centra symulacji medycznych utworzone w ramach projektów powinny być wykorzystywane na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo. Dopuszczamy natomiast możliwość realizacji zajęć w grupach mieszanych.**

14. Czy umowa partnerska powinna być podpisana przed złożeniem wniosku, czy wystarczy podpisać umowę partnerską przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

**Wszyscy partnerzy muszą być wskazani w pkt 2.9 wniosku zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę lidera partnerstwa. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie a nie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.**

15. Ile wynosi maksymalna długość realizacji projektu? Jaki byłby najlepszy termin na rozpoczęcie realizacji projektu?

**Rozpoczęcie realizacji projektu należy zaplanować uwzględniając czas trwania procedury konkursowej. IOK szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 5 miesięcy, tj. listopad/grudzień. IOK rekomenduje, aby projekty trwały nie dłużej niż 3 lata.**

16. Od kiedy najpóźniej można rozpocząć realizację projektu?

**Okres realizacji projektu powinien rozpocząć się najpóźniej w styczniu 2018 r.**

17. Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie jest wymagane posiadanie przez uczelnie zatwierdzonego programu rozwojowego? Kto program rozwojowy powinien zatwierdzić?

**Jednym z celów projektu jest opracowanie programu rozwojowego, stąd na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane posiadanie przez uczelnie zatwierdzonego programu rozwojowego. Program rozwojowy jest zatwierdzany w sposób właściwy dla dokumentów o charakterze kluczowym na danej uczelni.**

18. Do jakiej wysokości wartości projektu są kwalifikowane wydatki na remontowo- budowlane CSM?

**Każda uczelnia indywidualnie określa swoje wydatki w oparciu o przeprowadzony audyt oraz zgodnie z zasadą mówiąca, że wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 70% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu (tzw. remontowo – budowlane) nie mogą przekroczyć 20% kwoty dofinansowania ze środków europejskich.**

19. Jak rozumieć zapis związany z wartością cross financingu „wydatki w ramach cross financingu nie mogą przekroczyć 20% kwoty dofinansowania ze środków europejskich”? Czy jeżeli projekt

o wartości 2 mln zł pomniejszamy o wartość wkładu budżetu Państwa (15%) oraz z pozostałej kwoty wyodrębnimy 20% wg działania:  $(2\,000\,000 - 15\%) * 20\% = 340\,000,00$  zł; to wynik działania będzie maksymalną kwotą jaką możemy przeznaczyć na koszty cross-financingu w projekcie? Jeżeli metodologia jest inna proszę o wyjaśnienia wraz z podaniem przykładu.

**Jeżeli wartość projektu wynosi 2 000 000,00 PLN to wydatki na środki trwałe i cross financing mogą wynieść maksymalnie 70%, tj. 1 400 000,00 PLN z czego wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 337 120,00 PLN ( 20% ze środków europejskich, tj. 84,28% wartości projektu).**