



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo  
Zdrowia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Procedura oceny i wyboru wniosków placówek Podstawowej Opieki  
Zdrowotnej o udział w projekcie „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich  
integracja z systemem e-zdrowia z wykorzystaniem narzędzia centralnego”  
 („e-Gabinet+”)**

**(Nabór nr 1/POZ1-REACT/2022)**

Miejsce publikacji ogłoszenia: [www.zdrowie.gov.pl/e-Gabinet+](http://www.zdrowie.gov.pl/e-Gabinet+)

**Wersja VII, 23.10.2023 r.<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Procedura ma zastosowanie dla wniosków o udział w Projekcie złożonych od dnia 31.03.2023 r.

## Słownik skrótów i pojęć

**Aktywna deklaracja wyboru** – ważna deklaracja wyboru świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (co najmniej w zakresie lekarza POZ w Placówce POZ wskazanej we Wniosku), spośród świadczeniodawców, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.)

**Beneficjent** – Ministerstwo Zdrowia (Departament Innowacji w Ministerstwie Zdrowia)

**CeZ** – Centrum e-Zdrowia

**EDM** – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, o której mowa w art. 13a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1555), dalej zwaną „ustawą o SIOZ”

**Miejsce udzielania świadczeń** – pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie w celu udzielania świadczeń wskazanych w zawartej ze świadczeniodawcą umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, co najmniej w zakresie: „świadczenia lekarza POZ”

**Model referencyjny** – wypracowany w ramach Projektu dokument pn. „Model referencyjny wdrożenia e-Uслуг w POZ” określający wymagania dla wdrożenia e-usług przez Placówki POZ

**Nabór** – proces oceny i wyboru Wniosków prowadzony przez Beneficjenta na podstawie niniejszej Procedury

**NFZ** – Narodowy Fundusz Zdrowia

**Placówka POZ** – Miejsce udzielania świadczeń przez Wnioskodawcę/Uczestnika, w którym wykorzystywana będzie infrastruktura teleinformatyczna (sprzęt komputerowy) i oprogramowanie, przekazane lub udostępnione na zasadach określonych w Umowie

**Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI)** – narzędzie w oparciu, o które realizowany jest Nabór, dostępne pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>

**Procedura** – niniejsza procedura oceny i wyboru Wniosków Placówek POZ w ramach Projektu

**Projekt** – projekt pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia z wykorzystaniem narzędzia centralnego” („e-Gabinet+”) o nr POIS.11.03.00-00-0073/22

**Strona internetowa** – strona Beneficjenta [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl)

**Umowa** – umowa dotycząca udziału Wnioskodawcy w Projekcie

**Wniosek** – wniosek o udział w Projekcie

**Wnioskodawca/Uczestnik** – podmiot, który odpowiednio – ubiega się lub bierze udział w Projekcie w zakresie objętym Wnioskiem

**ZO** – zespół oceniający Wnioski w Naborze

**ZM** – zdarzenie medyczne, o którym mowa w ustawie SIOZ

## I. Informacje ogólne

### 1. Informacje podstawowe o Naborze.

#### 1.1. Nabór Wniosków

Nabór wniosków prowadzony jest w ramach projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia z wykorzystaniem narzędzia centralnego” („e-Gabinet+”), nr POIS.11.03.00-00-0073/22 - Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).

**Organizator Naboru:** Ministerstwo Zdrowia – Departament Innowacji, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, pełniące funkcję Beneficjenta.

**Szczegóły Naboru:** [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl)

**Termin Naboru:** do 18.09.2023 r.

**Miejsce składania Wniosków:** <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/> (POPI).

**Wysokość alokacji środków w ramach Naboru:** do 95 058 408,76 zł.

#### 1.2. Wielkość i rodzaj wsparcia

**Szacowana wysokość wsparcia:** szacowana wartość wsparcia rzeczowego dla każdej Placówki POZ wyniesie około 68 000,00 zł.

**Cel wsparcia:** zwiększenie stopnia cyfryzacji świadczeniodawców udzielających świadczeń gwarantowanych w rodzaju POZ co najmniej w zakresie „świadczenia lekarza POZ” w celu integracji z systemem e-zdrowia oraz usprawnienia procesów związanych z udzielaniem świadczeń zgodnie z Modelem referencyjnym (**załącznik nr 7 do Procedury**).

**Zakres wsparcia rzeczowego:** wyposażenie w sprzęt komputerowy maksymalnie dla 6 stanowisk oraz udostępnienie aplikacji gabinetowej e-Gabinet+, umożliwiającej obsługę procesu udzielania świadczeń i raportowania do NFZ zgodnie z Modelem referencyjnym (**załącznik nr 7 do Procedury**).

**Termin realizacji:** do 30.11.2023 r.

**Pomoc publiczna i pomoc de minimis:** dofinansowanie sektora ochrony zdrowia przewidziane w ramach działania 11.3 POIiŚ nie jest objęte zasadami pomocy publicznej, a zatem wsparcie uzyskane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w wyniku zawarcia Umowy nie będzie stanowić pomocy publicznej.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostały określone w Umowie (wraz z załącznikami), stanowiącej **załącznik nr 6 do Procedury**.

### 2. Kryteria dostępowe - podmioty uprawnione do ubiegania się o udział w Projekcie.

Wnioskodawcą może być świadczeniodawca (podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej), **który spełnia łącznie poniższe warunki dostępowe:**

**a) na dzień składania Wniosku udziela we wskazanej we Wniosku Placówce POZ świadczeń gwarantowanych:**

- w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna co najmniej w zakresie „świadczenia lekarza POZ”,
- na podstawie umowy **bezpośrednio** zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Narodowym Funduszem Zdrowia.

Uczestnik będzie zobowiązany także posiadać umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia przez cały okres realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości dla wskazanej we Wniosku Placówki POZ. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową w ramach Projektu, przy czym o dacie tej Beneficjent poinformuje Uczestnika bez zbędnej zwłoki po uzyskaniu informacji o zatwierdzeniu ww. wniosku o płatność.

Wnioskodawca może wskazać we Wniosku maksymalnie 1 Placówkę POZ, która otrzyma wsparcie w ramach Projektu. **Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 10 Wniosków na 10 różnych Placówek POZ.**

- b) na dzień składania Wniosku posiada certyfikat dostępowy do P1 (wniosek o uzyskanie certyfikatu dostępny jest na portalu <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl>);
- c) na dzień 31.12.2021 r. Placówka POZ wskazana we Wniosku posiadała mniej niż 5 tysięcy aktywnych deklaracji wyboru;
- d) Placówka POZ wskazana we Wniosku nie raportuje do systemu e-zdrowia Zdarzeń Medycznych (ZM) lub nie przekazuje indeksów EDM do systemu e-zdrowia;
- e) pozostałe warunki, określone we Wniosku o udział w Projekcie.

### 3. Zakres wsparcia Placówki POZ

3.1. Każda Placówka POZ uczestnicząca w Projekcie (tj. wybrana na podstawie niniejszej Procedury) otrzyma:

- a) **dostęp do aplikacji e-Gabinet+** zapewniającej uniwersalną funkcjonalność umożliwiającą obsługę placówki i informatyzację jej procesów w zakresie udzielanych świadczeń (obsługi pacjenta), w tym m.in. wymiany EDM oraz rozliczania świadczeń (sprawozdawczości do NFZ), umożliwiającego świadczenie e-usług publicznych oraz integrację z systemem e-zdrowia,
- b) **wyposażenie w wybrany i wskazany we Wniosku sprzęt komputerowy w postaci 1 pakietu na 1 zatrudnioną osobę (maksymalnie 6 pakietów na 1 Placówkę POZ), obejmujący:**
- laptop (1 szt.),
  - monitor (1 szt.),
  - czytnik dowodów osobistych (1 szt.);
- oraz
- 1 urządzenie wielofunkcyjne na 3 zatrudnione osoby (maksymalnie 2 urządzenia na Placówkę POZ);
  - 1 urządzenie sieciowe na Placówkę POZ.

3.2. Liczba urządzeń, które zostaną przekazane Placówce POZ jest uzależniona od zadeklarowanej przez Wnioskodawcę wielkości zapotrzebowania oraz liczby zatrudnionych osób. Wielkość zapotrzebowania powinna wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb w zakresie rodzaju i liczby sprzętu niezbędnego do realizacji celu Projektu.

*Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany wartości wsparcia rzeczowego oraz liczby urządzeń dla Placówki POZ w zależności od wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.*

### 4. Wartość wsparcia dla Uczestnika

- 4.1. Przewidywana wartość wsparcia rzeczowego (w postaci sprzętu komputerowego) dla każdej Placówki POZ wyniesie **około 68 000,00 zł** i uzależniona jest od:
- zidentyfikowanych w Placówce potrzeb oraz
  - liczby zatrudnionych w niej osób.
- 4.2. Ostateczna wartość udzielonego Placówce POZ wsparcia rzeczowego może więc różnić się od powyższej wartości.
- 4.3. **Uczestnik w ramach Projektu nie otrzymuje wsparcia o charakterze pieniężnym.**

### 5. Zmiany Procedury

5.1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Procedurze, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany Procedury, Beneficjent zamieszcza na Stronie internetowej [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl) informację o zmianie, aktualną treść Procedury, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje oraz przekazuje tę informację Wnioskodawcom, którzy złożyli Wnioski. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Załącznika nr 7 do Procedury - Modelu referencyjnego w poniższych sytuacjach:

- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa w obszarze objętym zakresem Modelu referencyjnego – w całym okresie realizacji Projektu;
  - b) w innych przypadkach, gdy zmiany są niezbędne z punktu widzenia celów Projektu, przy czym po zawarciu Umowy dotyczącej udziału Wnioskodawcy w Projekcie przedmiotowe zmiany wymagają zmiany Umowy.
- 5.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach, mających wpływ na warunki przeprowadzenia Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5.3. Beneficjent udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru w odpowiedzi na pytania kierowane na adres: poz1@mz.gov.pl. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na Stronie internetowej.

**Mając na uwadze powyższe zaleca się, aby podmioty zainteresowane ubieganiem się o udział w Projekcie w ramach Naboru na bieżąco śledziły informacje zamieszczane na Stronie internetowej.**

## II. Zasady Naboru

1. Wnioski można składać na platformie POPI dostępnej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>. Szczegółowe informacje o zasadach elektronicznego składania Wniosków poprzez Platformę Obsługi Projektów Inwestycyjnych są dostępne w Podręczniku Użytkownika Platformy dostępnym [tutaj](#).
2. Na platformie POPI zastosowano automatyczne sprawdzanie poprawności danych w oparciu o dane NFZ i CeZ, które uniemożliwią złożenie Wniosku niespełniającego wymagań Naboru. Nieprawidłowości w zakresie automatycznego sprawdzenia danych należy zgłaszać na platformie POPI lub na adres e-mail: [poz1@mz.gov.pl](mailto:poz1@mz.gov.pl). Wskazane nieprawidłowości, w zależności od charakteru danych, zostaną ostatecznie zweryfikowane przez NFZ lub CeZ.
3. Wnioski można składać w terminie, o którym mowa w pkt I.1.
4. Każdy Wniosek zostaje zarejestrowany i otrzymuje indywidualny numer w ramach Naboru. Wnioskodawca jest informowany o wpływie Wniosku wraz z nadanym numerem Wniosku i terminem jego złożenia.
5. Nabór prowadzony jest w podziale na dwie grupy tzw. „Koperty”. Przypisanie Wniosku do Koperty następuje automatycznie wg adresu Miejsca udzielania świadczeń przez Placówkę POZ wskazaną w danym Wniosku.

Jeśli Miejsce udzielania świadczeń przez Placówkę POZ jest zlokalizowane w gminie o dochodach:

- a) niższych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca – Placówka POZ zaliczona zostaje do **Koperty A (około 63% wartości alokacji , tj. kwota 60 041 351,61 zł)**,
- b) wyższych/równych niż średni dochód gminy na jednego mieszkańca – Placówka POZ zaliczona zostaje do **Koperty B (około 37% wartości alokacji , tj. kwota 35 017 057,15 zł)**.

Zgodnie z danymi GUS za 2020 rok, średni dochód gminy na jednego mieszkańca wynosi 6 502,68 zł. Zestawienie gmin wraz z wysokością średniego dochodu na mieszkańca stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany poziomu procentowego alokacji środków pomiędzy Kopertami, w szczególności w razie wyczerpania się środków w jednej z Kopert.

6. Wnioskodawca może wskazać we Wniosku maksymalnie 1 Placówkę POZ zgodnie z warunkami określonymi w pkt I.2. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 10 Wniosków, przy czym każdy z nich musi dotyczyć innej Placówki POZ. Placówka POZ będzie automatycznie przyporządkowywana do właściwej dla niej koperty zgodnie z Miejscem udzielania świadczeń.
7. Wniosek (wzór – załącznik nr 2 do Procedury) sporządza się w języku polskim i składa się w postaci elektronicznej poprzez POPI pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl>.
8. Wniosek powinien być kompletny (tj. posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola oraz zawierać pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9).
9. Złożenie Wniosku następuje elektronicznie przez osobę upoważnioną zgodnie z reprezentacją podmiotu. Wniosek musi być podpisany jednym z wymienionych rodzajów podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznie (wymagane jest złożenie skanu lub zdjęcia). W przypadku składania Wniosku przez inną osobę niż upoważniona do reprezentacji, konieczne jest załączenie pełnomocnictwa - dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub własnoręcznym (w takim przypadku wymagane jest złożenie skanu lub zdjęcia).

**UWAGA!** Dostęp do POPI wymaga założenia konta. Aby utworzyć konto należy posiadać **profil zaufany**.

10. Korespondencja dotycząca Naboru prowadzona jest wyłącznie elektronicznie.
  - a) Korespondencja do Wnioskodawcy jest przekazywana poprzez POPI lub na adresy e-mail wskazane we Wniosku jako adresy do kontaktu. Wnioskodawca powinien regularnie odbierać pocztę elektroniczną. Wnioskodawca w toku oceny może poinformować o zmianie adresów do kontaktu.
  - b) Korespondencja od Wnioskodawcy do Beneficjenta jest przekazywana poprzez POPI lub na adres e-mail: [poz1@mz.gov.pl](mailto:poz1@mz.gov.pl).

### III. Ocena Wniosków

---

#### 1. Zespół oceniający (ZO)

- 1.1. Za przeprowadzenie oceny odpowiada ZO powołany przez Beneficjenta, składający się z członków ZO, Przewodniczącego ZO oraz Zastępcy Przewodniczącego ZO.
- 1.2. Oceny, czy Wnioski spełniają kryteria dostępne dokonują osoby wskazane w pkt 1.1. na Kartach ocen, której wyniki zostaną przedstawione w POPI. Oceny są zatwierdzane przez Przewodniczącego ZO lub Zastępcę Przewodniczącego ZO, przy czym żadna ocena nie może zostać zatwierdzona przez osobę oceniającą Wniosek. Przewodniczący ZO lub Zastępca Przewodniczącego ZO zatwierdzając Wniosek dokonuje własnej oceny i jego ocena ma charakter ostateczny.
- 1.3. Osoby biorące udział w pracach ZO podpisują oświadczenie o bezstronności oraz oświadczenie o poufności, zgodnie z wzorami stanowiącymi **załączniki 4 i 5 do Procedury**.

#### 2. Zasady oceny

- 2.1. Wniosek przyporządkowywany jest do Kopert, o których mowa w pkt II., na podstawie wskazanej w nim Placówki POZ. Wniosek podlega ocenie w ramach puli środków dostępnych w Kopercie.
- 2.2. Wnioskodawca może wskazać we Wniosku 1 Placówkę POZ. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 10 Wniosków. Każdy Wniosek musi dotyczyć innej Placówki POZ. Wnioski niespełniające powyższych wymagań nie będą podlegały ocenie.
- 2.3. Złożony Wniosek zostaje zarejestrowany przez Beneficjenta. Wnioskodawca jest informowany o złożeniu Wniosku wraz z nadanym numerem Wniosku oraz terminem jego złożenia.
- 2.4. Wnioski oceniane są w kolejności wg terminów ich złożenia.
- 2.5. Nie podlegają ocenie Wnioski złożone:
  - przed rozpoczęciem Naboru,
  - po zamknięciu Naboru,
  - wycofane przez Wnioskodawcę
  - w liczbie większej niż określone w pkt 2.2. Ocenie będzie podlegało pierwszych 10 Wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.
- 2.6. Wniosek oceniany jest wg **kryteriów dostępowych, o których mowa w pkt I.2.**, zgodnie z Kartą oceny wniosku o udział w Projekcie, stanowiącej **załącznik nr 3 do Procedury**.
- 2.7. **Wnioski zawierające błędy lub braki są odrzucane. Wniosek taki nie zostaje umieszczony na liście rezerwowej, a Wnioskodawca otrzyma możliwość złożenia kolejnego Wniosku.**
- 2.8. Wsparcie w ramach Projektu otrzymają Placówki POZ, które spełnią kryteria dostępne i których wsparcie będzie możliwe w ramach dostępnej alokacji w Kopercie.
- 2.9. W przypadku wyczerpania puli środków w ramach poszczególnych Kopert w Naborze, Wnioski, które przekroczą dostępną alokację zostaną przypisane do Listy rezerwowej w Kopercie.
- 2.10. Placówki POZ zgłoszone we Wnioskach wpisanych na Listę rezerwową otrzymają wsparcie w przypadku, gdy dostępna będzie alokacja w ramach Koperty i gdy uzyskają pozytywny wynik oceny.

#### 3. Poprawa Wniosku

- 3.1. Złożone Wnioski nie podlegają korekcie.

#### 4. Wynik oceny Wniosku

- 4.1. Po zakończeniu oceny Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany pisemnie o wyniku oceny Wniosku.
- 4.2. W przypadku, gdy Wniosek zakwalifikował się do uzyskania wsparcia rzeczowego zgodnie z Procedurą, jego Wnioskodawcy przekazuje się informację o sposobie i terminie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, o których mowa w pkt IV.
- 4.3. Po zakończeniu Naboru i oceny Wniosków, Beneficjent publikuje na Stronie internetowej:
  - a) listę wszystkich Wniosków, które podlegały ocenie,
  - b) listę Wniosków, które zakwalifikowały się do uzyskania wsparcia na podstawie Procedury i zawarcia Umowy,
  - c) Listy rezerwowe w poszczególnych Kopertach.

#### IV. Zawarcie Umowy

---

1. Umowy będą zawierane z Wnioskodawcami, których Wnioski zakwalifikowały się do uzyskania wsparcia na podstawie Procedury.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wnioskodawcą, którego Wniosek zakwalifikował się do uzyskania wsparcia lub Umowa taka zostanie rozwiązana, Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wnioskodawcą, którego Wniosek znajdujący się na liście rezerwowej uzyska pozytywny wynik oceny.
3. Przed podpisaniem Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do Procedury**, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie i formie wskazanej przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy przez osobę, która będzie podpisywać Umowę.

**Brak przekazania ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do odmowy zawarcia Umowy.**

4. Beneficjent przygotowuje Umowę i przekazuje ją Wnioskodawcy w postaci pliku pdf poprzez POPI.
5. **Wnioskodawca ma 10 dni (licząc od dnia, w którym otrzymał Umowę w POPI zgodnie z pkt. 4) na przekazanie Beneficjentowi podpisanej Umowy – liczy się data wpływu poprzez POPI lub do MZ:**
  - a) Wnioskodawca przekazuje podpisaną Umowę poprzez POPI, jeśli podpisał ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym,
  - b) jeżeli Wnioskodawca nie posiada żadnego z rodzajów podpisów wymienionych w lit. a), wówczas przekazuje Umowę:
    - w postaci papierowej, podpisaną własnoręcznie na adres:  
Ministerstwo Zdrowia  
Departament Innowacji  
ul. Miodowa 15,  
00-952 Warszawa  
Z dopiskiem: „POZ1 (e-Gabinet+) Umowa dla wniosku nr W-...”,
    - oraz
    - w postaci skanu za pośrednictwem POPI.
6. Beneficjent podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przekazuje ją Uczestnikowi poprzez POPI.
7. Zawarcie Umowy oznacza przyznanie wsparcia w ramach Projektu.
8. Beneficjent publikuje na stronie internetowej listę zawartych umów po zakończeniu naboru. .

#### V. Inne informacje

---

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą decyduje Beneficjent.

#### VI. Klauzula informacyjna, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego wobec Wnioskodawców, Uczestników

---

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Minister Zdrowia pełniący funkcję Beneficjenta jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie Decyzji o dofinansowanie projektu pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia z wykorzystaniem narzędzia centralnego” nr POIS.11.03.00-00-0073/22.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji ww. projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:



1. z realizacją ciężącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>2</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: stanowisko, PESEL,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, wartość przyznanego wsparcia,

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, uczestników.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liś 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiot pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liś 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liś 2014-2020 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>3</sup>,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## VII. Spis załączników

---

Załącznik nr 1	- Dokument pn. „Podział gmin wg średniego dochodu na mieszkańca (dane GUS)”.
Załącznik nr 2	- Wzór „Wniosku o udział w Projekcie” (formularz wypełniany bezpośrednio na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia pod adresem <a href="https://e-inwestycje.mz.gov.pl">https://e-inwestycje.mz.gov.pl</a> ).
Załącznik nr 3	- Wzór „Karty oceny wniosku o udział w Projekcie”.
Załącznik nr 4	- Wzór „Oświadczenia Oceniającego wniosek o bezstronności”.
Załącznik nr 5	- Wzór „Oświadczenia Oceniającego wniosek o poufności”.
Załącznik nr 6	- Wzór umowy dotyczącej udziału Wnioskodawcy w Projekcie z załącznikami.
Załącznik nr 7	- Model referencyjny.

---

<sup>3</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.