

*Minister Zdrowia jako Operator Programu
PL13 Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu
ogłasza V nabór wniosków FWD w trybie konkursowym na dofinansowanie projektów
ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa
na kwotę 46 500 EUR tj. 203 019 PLN (1)*

1. Cel Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie programu PL13 przeznaczanego dla wnioskodawców programu

Celem Funduszu jest rozwój partnerstw oraz ułatwienie tworzenia sieci, wymiany, dzielenia się i przekazywania wiedzy, technologii, doświadczeń i najlepszych praktyk między beneficjentami i podmiotami z Norwegii.

Działania podejmowane w ramach Funduszu odnoszą się do celu programu PL13, którym jest przyczynienie się do poprawy stanu zdrowia społeczeństwa polskiego poprzez ograniczanie nierówności w zdrowiu wywołanych czynnikami społecznymi.

2. Wnioskodawcy

Wnioski mogą być składane przez:

- jednostki samorządu terytorialnego (powiaty) w Polsce,
 - Beneficjenta projektu predefiniowanego oraz jego partnerów z Polski,
 - pozostałe stosowne podmioty działające w obszarze zdrowia publicznego.
- Wyłącznie polskie podmioty mogą aplikować o środki w ramach Programu.

Z zasady powiaty jako jednostki samorządu terytorialnego w odniesieniu do ochrony zdrowia prowadzą działalność o charakterze niekomercyjnym. Projekty pilotażowe będą realizowane na podstawie modeli programu promocji zdrowia i/lub profilaktyki chorób. W związku z tym wsparcie dla powiatów na rzecz realizacji ww. programów nie stanowi niedozwolonej pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Wnioskodawcy, dla których wsparcie mogłoby stanowić niedozwoloną pomoc publiczną zostaną odrzuceni z udziału w konkursie na etapie oceny.

3. Partnerzy

Kwalifikowalnymi partnerami norweskimi są:

- Norweski Dyrektoriat ds. Zdrowia,
- jednostki samorządu terytorialnego: gminy (ang. *municipality*, nor. *kommune*), okręgi (ang. *county*, nor. *fylke*) oraz Norweskie Stowarzyszenie Władz Lokalnych i Regionalnych KS,
- organizacje pozarządowe,
- jednostki edukacyjne (uniwersytety, college), instytucje badawcze i szkoleniowe oraz pozostałe stosowne instytucje działające w obszarze zdrowia publicznego.

Wniosek powinien mieć charakter partnerski, jednakże wnioskodawca ma możliwość aplikowania w ramach FWD o dofinansowanie wzięcia udziału w szkoleniach/warsztatach organizowanych na terenie Norwegii przez podmioty inne niż Partner. W takich przypadkach nie jest wymagany list intencyjny lub umowa partnerska jako załączniki do wniosku. Dotyczy to sytuacji, w której Wnioskodawca będzie uczestniczył w organizowanej w Norwegii otwartej konferencji/szkoleniu/warsztatach itp., o tematyce zgodnej z celami Programu PL13. Wydarzenie, w którym Wnioskodawca wyraża chęć uczestnictwa nie może być organizowane na jego wniosek. Wnioskodawca nie może być też jednym z głównych

uczestników takiego wydarzenia, ani jego współorganizatorem. Wnioskodawca nie jest w takiej sytuacji organizatorem takiego wydarzenia, a jedynie kieruje wyznaczone osoby jako uczestników wydarzenia, np. konferencji międzynarodowej.

Koszty ponoszone przez partnerów są kwalifikowane ale wnioski o ich refundację mogą być składane tylko za pośrednictwem polskich beneficjentów Funduszu Współpracy Dwustronnej.

4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

Całkowita alokacja środków dostępnych z FWD na poziomie programu PL13 w ramach V naboru (środki z funduszy norweskich oraz z budżetu państwa) to 46 500 EUR tj. = 203 019 PLN. (2)

W przypadku wystąpienia oszczędności w programie kwota przeznaczona na nabór może ulec zwiększeniu.

5. Wartość dofinansowania

Poziom dofinansowania dla wszystkich beneficjentów – 100% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Maksymalna kwota dofinansowania w projekcie wynosi 46 500 EUR tj. 203 019 PLN.

Operator Programu nie będzie przekazywać zaliczek na realizację projektu FWD.

Dofinansowanie zostanie przyznane w PLN.

6. Szczególne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków

Następujące wydatki w ramach Funduszu są kwalifikowalne: tworzenie sieci kontaktów, wymiana, dzielenie się i transfer wiedzy, technologii, doświadczenia i najlepszych praktyk między podmiotami z Państw Beneficjentów i podmiotami z Państw-Darczyńców oraz organizacjami międzynarodowymi działającymi w obszarze merytorycznym programu PL13. Kwalifikowalne są również koszty zarządzania do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Następujące wydatki są niekwalifikowalne:

1) Zakup, leasing, najem, dzierżawa ziemi.

2) Zakup, leasing, wynajem sprzętu – z wyłączeniem wydatków związanych z krótkoterminowym wynajmem sprzętu niezbędnego do organizacji wydarzenia Funduszu Współpracy Dwustronnej, tj. konferencji, seminarium, warsztatu itp., na czas trwania danego wydarzenia oraz zakupu sprzętu o wartości jednostkowej do 3500 PLN – wydatki tego rodzaju są kwalifikowalne.

3) Działania remontowe i budowlane – wszystkie działania o charakterze budowlanym, tj. remonty, przebudowy oraz budowy są niekwalifikowalne w ramach Funduszu.

4) Zakup nieruchomości.

Uwaga: koszty podróży obejmują diety dla personelu uczestniczącego w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne ze zwyczajowymi praktykami beneficjenta i partnera projektu oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych;

Maksymalne pułapy kosztów podane są w załączniku do Wytucznych dla wnioskodawców FWD opracowanych przez Operatora Programu. W uzasadnionych przypadkach Operator Programu może wyrazić zgodę na zwiększenie tych limitów.

Końcowa data kwalifikowalności wydatków dla projektów FWD realizowanych w wyniku niniejszego naboru wniosków zostanie określona w umowie w sprawie projektu FWD, ale nie może być późniejsza niż 30 października 2017 r.

Wydatki planowane w Euro należy przeliczać zgodnie z kursem 1 EUR = 4,366 PLN zaś w wypadku wydatków w koronach norweskich z kursem 1 NOK = 0,466 PLN. (3)

7. Kryteria i sposób wyboru projektów FWD

Wnioskodawcy mogą składać wnioski FWD w trakcie naboru wniosków od momentu jego ogłoszenia do momentu zakontraktowania całej dostępnej alokacji wskazanej w pkt. 4, jednak nie później niż do dnia 30.12.2016 r.

W przypadku zakontraktowania całej dostępnej alokacji w naborze, Operator Programu utworzy listę rezerwową projektów wg kolejności ich złożenia. Projekty umieszczone na liście rezerwowej będą mogły otrzymać dofinansowanie w przypadku wystąpienia oszczędności w programie. Operator Programu każdorazowo poinformuje wnioskodawców o takiej możliwości. Jeśli dany wnioskodawca nie wyrazi zainteresowania otrzymaniem dofinansowania, Operator Programu zwróci się do wnioskodawcy, którego projekt został umieszczony na kolejnej pozycji listy rezerwowej. Operator Programu będzie prowadził kontraktację do momentu wyczerpania oszczędności w programie.

Ocenę wniosku FWD pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzają pracownicy Operatora Programu i ma ona charakter oceny zerojedynkowej co oznacza, że dokonana będzie weryfikacja, czy wniosek FWD spełnia, bądź nie spełnia dane kryterium wskazane przez Operatora w karcie oceny wniosku FWD. Przy ocenie wniosku FWD będzie brana pod uwagę realizacja przez wniosek FWD celów merytorycznych FWD. W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów, Operator Programu zwraca się jednorazowo do wnioskodawcy o przekazanie uzupełnień w wyznaczonym terminie. Wniosek będzie odrzucony, gdy jakiegokolwiek kryterium nie będzie spełnione, uzupełnienie będzie niewystarczające lub nie będzie przekazane w terminie. Operator Programu poinformuje wnioskodawcę o przyczynach odrzucenia.

Operator Programu ocenia wnioski FWD w zakresie kryteriów formalnych oraz merytorycznych w terminie do 20 dni roboczych od daty wpływu wniosku FWD do siedziby OP.

Wnioskom FWD, które spełniły wszystkie kryteria wskazane przez Operatora w karcie oceny wniosku FWD przyznawane jest dofinansowanie w kolejności zgodnej ze złożeniem poprawnego wniosku do chwili wyczerpania środków dostępnych w ramach ogłoszonego konkursu.

Każdego miesiąca lista wnioskodawców zaakceptowanych przez Operatora Programu do dofinansowania będzie konsultowana z Partnerem Programu z Państw-Darczyńców – Norweskim Dyrektoriatem ds. Zdrowia. Potencjalne pytania, komentarze Norweskiego Dyktoriatu ds. Zdrowia mogą wydłużyć ocenę projektu.

Szczegółowe kryteria wyboru są następujące:

I Kryteria merytoryczne

a) Czy działania planowane przez wnioskodawcę mają na celu ułatwienie rozwoju partnerstw, wspieranie budowania sieci, wymiany, dzielenia oraz transferu wiedzy, technologii, doświadczenia i najlepszych praktyk pomiędzy wnioskodawcą i podmiotami z Norwegii i/lub organizacjami międzynarodowymi ?

- b) Czy projekt FWD wpisuje się w jeden z rezultatów programu PL13 ?
- c) Czy wszystkie wskaźniki są adekwatne dla projektu FWD i czy odzwierciedlają one zaplanowane cele projektu FWD ?
- d) Czy opisano wartość dodaną w odniesieniu do celu podstawowego, jaka może wynikać z realizacji projektu FWD ?
- e) Czy projekt FWD przewiduje kontynuację współpracy między beneficjentem a instytucjami z Norwegii i/lub organizacjami międzynarodowymi ?

II Kryteria formalne

- a) Czy wniosek został złożony w wersji papierowej i elektronicznej i został sporządzony na odpowiednim formularzu ?
- b) Czy wszystkie pozycje w formularzu wniosku zostały wypełnione (wraz z krótkim streszczeniem po angielsku) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku aplikacyjnego o przyznanie środków pochodzących z Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu Operacyjnego* ?
- c) Czy wersja papierowa formularza aplikacyjnego oraz każdy załącznik został podpisany przez osobę upoważnioną i opatrzony datą (podpis jest czytelny lub w formie parafy z imienną pieczętką) ?
- d) Czy wszystkie wymagane załączniki zostały załączone?
 - Czy dołączone jest oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT partnera ?
 - Czy dołączono pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 5 Instrukcji wypełniania wniosku FWD ?
 - Czy dołączono list intencyjny lub umowę partnerską ?
- e) Czy wnioskodawca należy do grupy kwalifikujących się wnioskodawców ?
- f) Czy partner jest podmiotem kwalifikowalnym zgodnie z Wytycznymi i pochodzi z Norwegii i/lub jest organizacją międzynarodową ?
- g) Czy data rozpoczęcia i zakończenia są zgodne z wymaganiami zamieszczonymi w ogłoszeniu (tj. okres realizacji projektu do dnia 30.10.2017 r.) ?
- h) Zagadnienia finansowe
 - Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z pułapem możliwego dofinansowania ?
 - Czy maksymalny koszt projektu FWD i całkowity koszt poszczególnych działań nie przekracza limitów określonych w *Wytycznych dla wnioskodawców Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu Operacyjnego PL13* ?
 - Czy wszystkie planowane koszty i działania są kwalifikowalne do finansowania zgodnie z Art. 7.7.2 b Regulacji ?
- i) Czy w projekcie unika się podwójnego finansowania ?

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do OP o wycofanie złożonego wniosku FWD z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek FWD, należy dostarczyć do OP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

Pomiędzy Ministrem Zdrowia pełniącym funkcję Operatora Programu a beneficjentem zostanie zawarta Umowa lub równoważny dokument w sprawie projektu FWD, który określi warunki i zasady dofinansowania oraz role i zakres odpowiedzialności stron, terminy i warunki do finansowania.

8. System płatności

Operator Programu nie będzie przekazywać zaliczek na realizację projektu FWD.

W ramach systemu płatności beneficjent przedkłada do Operatora Programu sprawozdania FWD w terminie 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (za okresy: styczeń-kwiecień, maj-sierpień, wrzesień- grudzień).

Wszystkie wydatki ponoszone w związku z realizacją projektu muszą być potwierdzone poprzez przedłożenie kopii dokumentów księgowych wraz z kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty i wykonania usługi, listami płac, a także umowami z wykonawcami.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z podmiotami z Państw Darczyńców dołączany do wniosku o płatność raport niezależnego biegłego rewidenta potwierdzający, że zgłoszone koszty zostały poniesione w zgodzie z Regulacjami, przepisami prawa krajowego i praktykami rachunkowości kraju partnera projektu będzie stanowić wystarczające potwierdzenie poniesionych kosztów.

9. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

Nabór projektów FWD do programu odbywa się od dnia ogłoszenia do 30.12.2016 r., do godz. 16:15. Termin odnosi się do dokumentacji składanej w wersji papierowej i elektronicznej.

Wniosek FWD należy złożyć w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej na formularzu dostępnym na stronie Operatora Programu www.fbr.zdrowie.gov.pl.

Wniosek FWD należy złożyć w 1 egz. papierowym z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz w jednej wersji elektronicznej (płyta CD/DVD). Nośnik zawierający wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami (pliki z rozszerzeniami obsługiwanym przez pakiet MS Office, tj. m.in.: xls, xlsx, doc, docx oraz pdf) należy dołączyć do papierowych wersji wniosku. Wniosek wraz z załącznikami oraz płytą CD/DVD musi być w sposób trwały wpięty w segregator lub skoroszyt.

Wniosek wraz z kompletem dokumentów, wpięty do segregatora lub skoroszytu, musi być dostarczony w kopercie lub paczce, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.

W przypadku nadania wniosku FWD w placówce pocztowej lub przesyłką kurierską decyduje data stempla pocztowego lub dowód nadania, jednak termin dostarczenia do siedziby OP nie może być późniejszy niż 10 dni od dnia upływu terminu składania wniosków – przy obliczaniu terminu brane są pod uwagę dni od poniedziałku do piątku (tj. od 8.15 do 16.15) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Zdrowia
Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia
Ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

Wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Wniosek FWD w ramach PO PL13

Nr konkursu: 5/NMF/PL13/FWD/2016

Ponadto, koperta powinna być opatrzona następującymi informacjami:

- pełną nazwą wnioskodawcy oraz jego adresem,
- tytułem projektu,
- pełną nazwą Operatora Programu (Ministerstwo Zdrowia – Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia) oraz jego adresem.

Nośnik elektroniczny powinien być opatrzony następującymi informacjami:

- Pełna nazwa wnioskodawcy:
- Tytuł projektu:
- Konkurs nr 5/NMF/PL13/FWD/2016

1. Liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej liczonego dla 6-miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia tj. 1 EUR = 4,366 PLN
2. Liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej liczonego dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia tj. 1 EUR = 4,366 PLN
3. Liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej liczonego dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia tj. 1 NOK = 0,466 PLN